

**Etudes et Projets Neufs – Service Aménagement et Infrastructures**

**ENTRETIEN, FONCTIONNEMENT ET GESTION DES VOIRIES, RESEAUX  
ET ESPACES VERTS DES ZONES D'ACTIVITES ECONOMIQUES  
SITUEES SUR LA COMMUNE DE VILLIERS EN PLAINE**

**CONVENTION DE PRESTATIONS DE SERVICES ENTRE  
LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU NIORTAIS ET  
LA COMMUNE DE VILLIERS EN PLAINE**

Entre les soussignés :

La Communauté d'Agglomération du Niortais (CAN), représentée par son Vice-Président, M. Dominique SIX, agissant en vertu d'une délibération en date du,

Et

La commune de Villiers en Plaine, représentée par son Maire, Mme Lucy MOREAU, agissant en vertu d'une délibération en date du,

Considérant la délibération du 21 novembre 2016 définissant la notion de zone d'activité économique et les voies mises à disposition de l'agglomération pour l'exercice de sa compétence ;

Il a été convenu ce qui suit :

**ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONVENTION**

La CAN ne dispose pas de moyens propres suffisants pour assurer ses compétences en matière d'entretien et de fonctionnement des voiries, réseaux et espaces verts des zones d'activités économiques. En conséquence la CAN sollicite une prestation de services auprès de la commune de Villiers en Plaine pour assurer les missions correspondant à ces compétences. Cette prestation d'entretien de premier niveau pourra être assurée par tout moyen (travaux exécutés en régie ou en ayant recours à des prestataires extérieurs) dans le cadre des modalités ci-après définies. Il est ici précisé que le pouvoir de police n'a pas été transféré et continue de ressortir de la compétence du Maire de Villiers en Plaine.

**ARTICLE 2 - CHAMP D'APPLICATION**

Les termes de la présente convention s'appliquent uniquement aux zones d'activités économiques existantes à la date de la présente convention, situées sur le territoire de la commune de Villiers en Plaine et dont les plans figurent en annexe 1.

Le patrimoine et les prescriptions d'entretien soumis à la présente convention sont répertoriés en annexe 2.

La prestation s'applique à la totalité des emprises à usage public (chaussée, trottoirs, accotements, délaissés, espaces verts, réseaux et ouvrages divers) et, le cas échéant, aux parcelles non commercialisées propriété de la CAN.

Pour les voies départementales éventuellement incluses dans le périmètre, la prestation ne comprend ni l'entretien ni l'exploitation des chaussées et accotements non aménagés.

### **ARTICLE 3 - DESCRIPTION DE LA PRESTATION DE SERVICES**

#### **3.1 - La prestation de services**

##### **→ Comprend :**

- tous les travaux d'entretien courant et de réparation nécessaires au bon fonctionnement et à la mise en sécurité des voiries, réseaux, ouvrages, espaces verts, délaissés, y compris la signalisation ;
- la fourniture des matériaux, matériels et fluides (électricité, eau, etc.) pour assurer le fonctionnement, l'entretien, les réparations ;

**A noter que la mise en sécurité intègre une surveillance régulière et comprend toutes les mesures nécessaires ainsi que la mise en place des dispositifs utiles pour éviter tout risque d'accident (signalisations, protections, déviations, coupures, fermetures, etc. ...) y compris, à titre exceptionnel et avec accord préalable, lors de l'exécution de travaux d'investissement réalisés par la CAN.**

##### **→ Ne comprend pas :**

- les travaux de grosses réparations ou de construction ou aménagement de nouvelles voies, réseaux, ouvrages et espaces verts.

**Il est convenu entre les parties que la commune de Villiers en Plaine supporte les responsabilités de ses interventions en tant que prestataire de services, la CAN supportant, pour sa part, la responsabilité du Maître d'Ouvrage.**

#### **3.2 - Opérations d'entretien, de réparation, de fonctionnement et de gestion**

Pour chacune des prestations décrites, le nombre et les types d'interventions seront adaptés à la conception et à la nature de chacun des espaces, ceci afin d'obtenir un bon état d'entretien permanent.

##### **3.2.1 - Voirie**

La prestation concerne l'entretien courant et les réparations des revêtements, des bordures, des trottoirs et des accotements ainsi que :

- du mobilier urbain (bancs, barrières, potelets, etc....) ;
- des dispositifs de sécurité (glissières, garde-corps, etc. ...) ;
- des clôtures et portillons des bassins d'orage ou réserves incendie ;
- des fontaines, des bouches de lavage et d'arrosage ;
- des ouvrages (chambres et fourreaux) de télécommunication dont la CAN est propriétaire.

Elle comprend également, outre la surveillance générale sur l'ensemble des voies :

- l'exploitation et la viabilité des voies (service hivernal, intempéries, interventions sur ou suite à des accidents, etc. ...) ;
- la gestion de la circulation liée à l'exploitation et l'entretien (déviations, embouteillage, mise en sécurité en fonction des risques, etc. ...).

### **3.2.2 - Espaces verts**

La prestation concerne l'entretien, le désherbage, le fauchage, la tonte, la taille, l'élagage des arbustes et des arbres, des espaces verts associés aux voiries ou aux terrains non commercialisés, des délaissés, des accotements, des fossés et des abords des bassins ou ouvrages divers.

Une gestion différenciée et respectueuse de l'environnement est attendue.

La commune se conformera au plan de gestion défini annuellement par Niort Agglo, notamment pour ce qui concerne les types d'intervention et leur fréquence. Toute intervention complémentaire devra préalablement être validée par le service Aménagement et infrastructures de la CAN. En cas de variation dans les prix, la commune devra en informer l'Agglo au préalable et le plan de gestion pourra être revu en conséquence.

### **3.2.3 - Propreté**

La prestation comprend, outre la surveillance générale sur l'ensemble des voies :

- le balayage ;
- le cas échéant, vidage des corbeilles ;
- l'enlèvement des déchets et déblaiement des dépôts sauvages ;
- le désherbage, notamment des trottoirs.

La commune se conformera au plan de gestion défini annuellement par Niort Agglo, notamment pour ce qui concerne les types d'intervention et leur fréquence. Toute intervention complémentaire devra préalablement être validée par le service Aménagement et infrastructures de la CAN. En cas de variation dans les prix, la commune devra en informer l'Agglo au préalable et le plan de gestion pourra être revu en conséquence.

### **3.2.4 - Eclairage public**

La prestation comprend la maintenance des installations et des appareillages sur le réseau d'éclairage public des voies soumises à la présente convention ainsi que les interventions d'urgence (mises en sécurité...) en cas d'accident (mât, candélabres, armoires, lanternes...).

**Nota : n'est pas compris le remplacement des éléments importants lié à la vétusté des ouvrages, notamment les candélabres.**

### **3.2.5 - Signalisation et signalétique**

La prestation comprend la surveillance, l'entretien et la réparation de la signalisation, y compris les panneaux d'affichage temporaire demandés et/ou posés par la CAN.

### **3.2.6 – Ouvrages de DECI (Défense Extérieure Contre l'Incendie)**

Sans objet

**Nota : Pour la défense incendie il est rappelé que l'entretien, les opérations de contrôle périodique destinées à vérifier le bon état des installations (bouches incendie ou réserves) relèvent du pouvoir de police du Maire.**

### **3.2.7 - Fluides**

Sans objet

### **3.2.8 - Frais de gestion administrative technique et financière**

Les frais de gestion administrative technique et financière liés à l'exécution des présentes sont arrêtés comme suit :

- Gestion de la convention : il est arrêté un montant forfaitaire de ..... 80.00 € TTC/an.

En outre, pour les prestations des rubriques 3.2.1 à 3.2.6 (hors fluides) et aux fins de prendre en compte la préparation et le suivi des interventions :

Accusé de réception en préfecture 079-217903517-20251118-2025_59-DE Date de réception préfecture : 28/11/2025
---

- Pour les prestations réalisées en régie : il sera appliqué sur le total des prestations effectuées chaque année un coefficient de rémunération de 5 % ;
- Pour les prestations externalisées : il sera appliqué sur le total des prestations effectuées chaque année un coefficient de rémunération de 8 %.

## **ARTICLE 4 - BILAN ANNUEL D'ENTRETIEN ET ORGANISATION DU SUIVI**

### **4.1 – Bilan annuel d'entretien**

L'annexe 2 aux présentes servira de base à l'établissement d'un planning prévisionnel d'intervention et au bilan annuel d'entretien réalisé.

### **4.2 – Organisation du suivi**

Une visite annuelle sera organisée et planifiée entre les différents services de chaque collectivité, afin de définir une programmation sur l'année, ainsi qu'un bilan technique et financier des travaux.

En outre, le service de la commune chargé de suivre et de mettre en œuvre cette convention informera les services de la CAN, et plus particulièrement le Service Aménagement et Infrastructures :

- des interventions réalisées ;
- du mode de réalisation (régie / entreprise) ;
- des modifications éventuelles du planning ;
- des travaux qui s'avèrent nécessaires mais qui ne font pas partie de la présente convention ;
- de toutes sujétions permettant de limiter les coûts d'entretien.

Par ailleurs des demandes d'intervention non programmées pourront être faites par les services de la CAN et seront comptabilisées au bilan annuel.

Les échanges d'informations seront confirmés par mail.

## **ARTICLE 5 - DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est établie pour une durée de 1 an à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026. Elle est tacitement renouvelable 3 fois, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée deux mois au moins avant son terme.

## **ARTICLE 6 - CONTRIBUTION FINANCIERE**

Le montant de la contribution estimative annuelle est arrêté à ..... **1 600.00 € TTC** (annexe 3 ; frais de gestion administrative technique et financière inclus).

Afin de gérer au mieux les fluctuations annuelles d'entretien, un dépassement maximal de 10% pourra être admis, sous réserve d'une information préalable de la CAN sur ce risque de dépassement et du respect des termes de la convention.

En cas de renouvellement de la convention, un avenant établira si besoin le nouveau montant de la contribution financière.

### **6.1 – Modalités de versement de la contribution**

Pour chaque année la contribution sera versée sur les bases suivantes :

#### **6.1.1 – Versement d'un ACOMPTE**

- versement d'un acompte relatif à l'année en cours d'un montant de ....

Accusé de réception en préfecture 079-217903517-20251118-2025_59-DE Date de réception, préfecture : 2025.11.18	<b>800,00 € TTC</b>
--	---------------------

sur présentation d'un titre de recettes émis par la commune.

**NB : Le versement de l'acompte d'une année ne pourra intervenir avant le paiement du solde de l'année précédente.**

6.1.2 – Versement du SOLDE

- versement du solde annuel sur présentation d'un bilan détaillé établi sur la base de l'annexe 2, établi contradictoirement et accompagné des pièces justificatives :

- Les prestations en régie devront faire l'objet d'un bilan déclaratif détaillé : prestation/temps/matériel/coût ;
- Les prestations externalisées devront être accompagnées des factures acquittées correspondantes.

**La commune établira le titre de recettes après accord de la CAN et validation de l'annexe 3.**

En cas de renouvellement de la convention, les mêmes principes s'appliquent.

**ARTICLE 7 - REVISION DE LA CONVENTION**

La présente convention sera révisée par voie d'avenant, si les conditions définies ci-avant venaient à évoluer.

*A Villiers en Plaine, le 19 novembre 2025*

*A Niort, le.....*

*pour la commune  
Mme Lucy MOREAU  
Maire*

*pour la CAN  
M. Dominique SIX  
Vice-Président Délégué*



